



1 管理画面にログイン

お申込後、届いた登録通知をお手元にご用意ください。

まず「ログイン用 URL」のアドレスにアクセスしてください。

ブログを作成したり、更新したりといった作業は、管理画面で行います。

- ※ セキュリティの警告画面が出た場合
「はい」をクリックして先に進んでください。

アカウントとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ログインすると、管理画面が表示されます。

- ※ 「アカウントとパスワードを記憶する」にチェックを入れておくと、次回からアカウントとパスワードを入力する手間が省けます。

2 まず、プロフィールを作成しましょう

ログインすると、右のような画面になります。この画面上でそれぞれの設定や記事の投稿などを行います。

まず一番最初に 自分のプロフィールを登録しておきましょう。

「あなたのプロフィールを編集」をクリックします。

必ず入力するのは「*」マークが付いている所だけです。付いていないところは任意記入なので空欄のままでも大丈夫です。

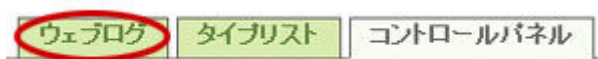
入力できたら、一番下のボタン「投稿者プロフィールを更新」をクリックします。

- ※ メールアドレスの変更は、更新後に確認のメールがそのアドレス宛に送信されます。その中に記載されているリンクを開いて再度ログインすると反映されます。



3 「ウェブログ」を作しましょう

新しいウェブログを作ります。まずは「ウェブログ」をクリックしてください。



1. ブログの名前：

…あなた専用の「ブログコアラ」のタイトルです。アルファベットでも日本語でも OK です。

2. フォルダの名前：

…半角のアルファベットでわかりやすいフォルダ名を付けてください。よくわからない場合は「blog」と入れておきましょう。

3. ブログを公開するかどうか：

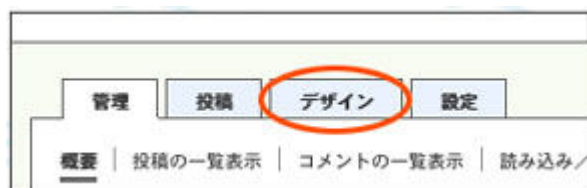
…他のひとが訪ねて来られるように「はい」をチェックし公開しましょう。「いいえ」だと ブログの開設/更新情報を外部に送らないので、ブログをはじめたことに誰も気がつきません。（ここは後からでも変更できます。）

いちばん下の「新しいウェブログを作成」をクリックします。

これで、自分のウェブログの準備完了です！

4 デザインを編集

そのままでも十分ブログとして使えますが、画面からマウスで選ぶだけで簡単にデザインを変更できますのでご紹介します。まず、「デザイン」タブをクリックしてください。



5 「レイアウト」を決める

「レイアウト」をクリックして、「サイドバーなし」「左サイドバー付き」「右サイドバー付き」「両サイドバー付き」から好きなものを選んで「変更を保存」をクリックします。



6 「表示項目」でメニューを配置する

記事タイトル表示の有無のほか、「カレンダー」や「リンク集」、「最近の記事一覧」などを、Weblog 画面のサイドバーに配置します。よくわからない場合は、後から追加や削除ができるので、そのままかまいません。

変更が完了したら、「変更を保存」をクリックします。



7 「スタイル」を選ぶ

「スタイル」のメニューから、いくつかデザインのパターンを選ぶ事ができます。

サンプル画面が表示されますので、好きなものを選び、OKであれば、「変更を保存」をクリックします。

デザインの編集が完了したら、「アーカイブを再構築」ボタンをクリックします。

現在のデザインを確認するために、画面むかって右上の「確認」ボタンをクリックしてみてください。



8

「投稿」タブをクリック

記事を投稿するには、まず「投稿」タブをクリックして書き込みます。



9 投稿する内容を記入します

「タイトル」と「エントリーの内容と確認（本文）」は自由に入力してください。「カテゴリ」はその記事の分類ですが、カテゴリなしでも投稿できます。

本文の入力エリアには右上に6つのアイコンが付いています（この機能は Windows に限られていますので Mac の場合アイコンが出ません）。テキストを選択してアイコンをクリックすれば、左から「ボールド」「イタリック」「アンダーライン」「URL へのリンク」「メールアドレスへのリンク」「引用」の HTML タグが出てきます。（タグについては HTML の入門書などをご覧ください。）



10 画像も投稿したい時は

本文の入力エリアには右上のカメラのアイコンをクリックします。

画像を選択するウィンドウが表示されますので、参照ボタンをクリックし、投稿した画像ファイルを選びます。

「画像を挿入」ボタンをクリックすれば、自動的に本文の欄に写真を表示させるための HTML タグが表示されますので、このまま追加したい文章を入力しておけば OK です。



11 下書きのまま保存か、すぐに公開かを決めます

本文エリアの下ではステータス（「今すぐ公開」「下書き」）が選べます。また、読んだひとからのコメントを受け付けるかどうかも選択できます。「確認」をクリックしてみて、OKなら「保存」をクリックします。

これで記事の投稿が完了です。



Weblog の画面を開いて、投稿したものが表示されているかどうか確認しましょう。

